



# How to Attend Your MS Teams Appointment

## 1 Before Your Appointment

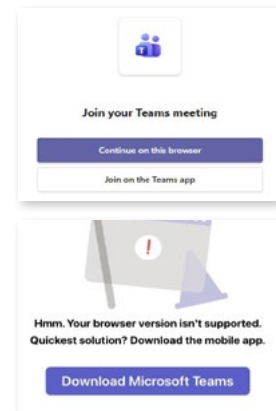
Download Microsoft (MS) Teams if your browser does not allow you to click on **Continue on this browser**. You do not need to create an account.

### Smart phones and tablets:

Download the MS Teams app from Google Play or the Apple App Store.

### Desktops and laptops:

Download MS Teams at [www.microsoft.com/en-in/microsoft-teams/download-app](http://www.microsoft.com/en-in/microsoft-teams/download-app)

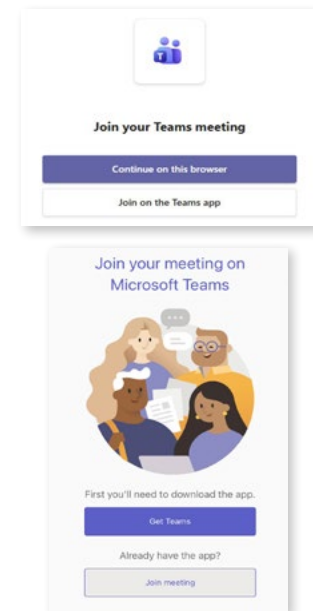


## 2 Attending Your Appointment

You will receive an email invitation before your scheduled appointment. Open the email and click the link that says **Join the meeting now** a few minutes before your appointment time.

After clicking the link, select **Join Meeting** if using a desktop or laptop. For smart phones and tablets, the MS Team app will open. *If you did not download MS Teams before your appointment, click **Continue on this browser** or you will be prompted to install it or download the MS Teams app.*

If the meeting has not started, you will see a message that says **Waiting for the host to start this meeting** or **Please wait for the host to start this meeting**. A new window will open when the host starts the meeting.

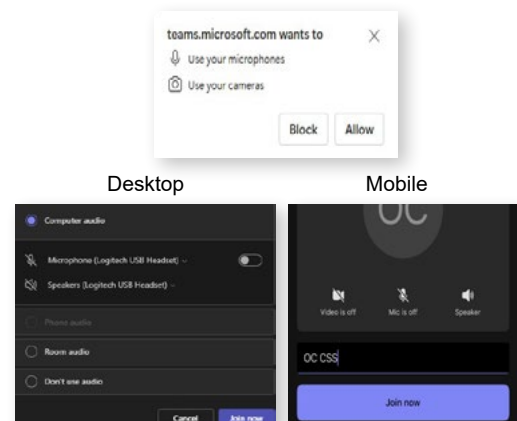


## 3 Adjusting Your Settings

Enter your name then click **Join now**.

Select **Join with Computer Audio** if using a desktop or laptop. If using a smart phone or tablet, be sure to select "Allow microphone and camera access" when prompted.

If needed, use the video button to start your video and the microphone button to unmute yourself. Both are located on the middle of the screen.





# Cómo Asistir a Su Cita de MS Teams

## 1 Antes de Su Cita

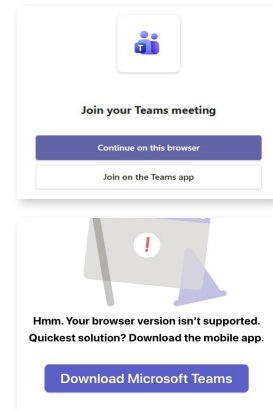
Descargue la aplicación Microsoft (MS) Teams si tu navegador no te permite hacer clic en **Continue on this browser**. No es necesario crear una cuenta.

### Teléfono móvil o tableta:

Descargue la aplicación Zoom en Google Play o Apple App Store.

### Computadoras o laptops:

Descargue MS Teams por web en [www.microsoft.com/en-in/microsoft-teams/download-app](http://www.microsoft.com/en-in/microsoft-teams/download-app)

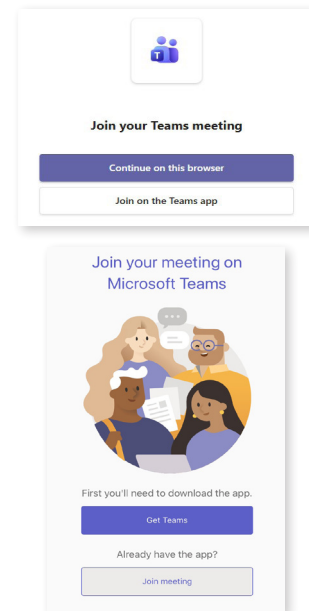


## 2 Asistir a Su Cita

Antes de su cita recibirá una invitación por correo electrónico. Unos minutos antes de su cita, abra la invitación y haga clic en el enlace **Join the meeting now**.

Si está utilizando una computadora o laptop elija **Join Meeting**. Para teléfono móvil o tableta la aplicación MS Teams se iniciará. *Si no descargó MS Teams antes de su cita, haz clic en **Continue on this browser** o se le pedirá que instale o descargue la aplicación MS Teams.*

Si su cita no ha comenzado, notara un mensaje que dice **Waiting for the host to start this meeting** o **Please wait for the host to start this meeting**. Cuando el organizador inicie la cita, se abrirá una pantalla nueva.



## 3 Como Ajustar la Configuración de Su Aparato

Ingrese su nombre y luego haga clic en **Join now**.

Seleccione Join with **Computer Audio** si esta utilizando una computadora o laptop. Si está utilizando un teléfono móvil o tableta, asegúrese de seleccionar **“Allow microphone and camera access”** cuando te lo pidan.

Si es necesario, use el botón de video para comenzar su video y el botón de micrófono para activarlo su micrófono. Los dos están localizados en la parte de abajo en el lado izquierdo.

